

AFDAS

Procédure Lutte contre les dérives

INSCRIPTION via le lien sur dojo Academy : <https://forms.office.com/e/hFBjU85bSu>

La Fédération doit vous faire parvenir le devis pour votre demande et la convention à leur renvoyer.

!! Il n'y a pas de frais annexes car formation en DISTANTIEL



1- CONNECTEZ -VOUS SUR VOTRE ESPACE ADHÉRENT AFDAS

- Cliquez sur :
« **Mes demandes** de prise en charge »
« **Nouvelle** demande »
« **Développement des compétences** »

2- Etape “ CREATION DE LA DPC ”

- **Nature de l'action** : Action de formation
- **Libellé du parcours** : **Lutte contre les dérives**
- **Nombre total** prévisionnel de **stagiaire** : **nombre de salariés** prévus
- **Nombre total** prévisionnel de **module(s)** : **1 seul**
- **Catégorie FNE** : aucun
- **Suivant**

3- Etape « QUI DISPENSE LE MODULE ? »

- **Qui** dispense la prestation : **Un prestataire externe** à votre entreprise
- **Moyens nécessaires** réalisation formation : **Oui**
- Raison sociale, **SIRET de la FEDERATION DE JUDO** : **78457379200024**
- Cliquez sur la petite loupe et sélectionnez la « **FEDERATION FRANCAISE DE JUDO ET DISCIPLINES ASSOCIEE** ».
- **Suivant**

4- Etape « CREATION DU MODULE »

- **Libellé** : **LUTTE CONTRE LES DERIVES** : Ethique et déontologie / Lutte contre les violences
- **Référence de l'offre** : **vide**
- **Modalités pédagogiques** : **A distance**
- **Descriptif** de l'action : faire basculer à droite « **Action de formation/Evaluation** » (cliquez dessus puis cliquez sur la flèche droite >)
- **Formation certifiante** : **Non certifiante**
- **Durée** en présentiel : **0**
- **Intitulé** certification : **vide**
- **Type** de certification : **vide**
- **Niveau de diplôme** visé : **vide**
- **Durée** du module en heures : **4 heures**
- **Dont durée** réalisée hors temps de travail : **0**
- **Date de début** : **jour de votre demande 10h00**
- **Date de fin** : **un mois plus tard 10h00** (*attention à mettre exactement les mêmes date sur le devis*)
- **Durée** du module en jours : **vide**
- **Modalités d'intervention** : **Inter-entreprise**
- **Titre du CQP** : vous pouvez laisser l'item « **Aucun** »
- **Lieu de réalisation** du module : **laissez l'adresse par défaut**
- **Coût total** du module en € HT : **160 pour 1 personne** (multiplier par nbr salariés)
- **Dont coûts** pédagogiques : **160**
- **Dont frais** de matériel : **vide**
- **Dont frais** de formateur : **vide**
- **Dont frais** de salle de formation : **vide**
- **Dont frais** d'inscription : **vide**
- **Coût forfaitaire** : **Non**
- **Coût à rembourser à votre attention** : **0**
- **Coût HT à payer au prestataire** : **160** euros par personne (multiplier par nombre de salariés sur la demande de formation)

(cette case permet au club de n'avancer aucun frais et de limiter les démarches à effectuer pour le remboursement)

- **Enregistrer**
- **Suivant**
- **Avez-vous identifié le(s) stagiaire(s) prévu(s) pour ce(s) module(s)?**

Choisir : « **Oui, stagiaire(s) salarié(s) de mon entreprise** »

- **Sélectionner le/les salariés** concernés, sinon cliquez sur « **Nouveau** » et renseignez les champs d'identification demandés. Une fois le salarié créé, n'oubliez pas de le sélectionner pour confirmer sa participation au stage.
- **Suivant**
- **Salariés frais annexes par module(s)** : **non concerné** (formation à distance)
- **Récapitulatif de votre demande**
- En bas à droite **Envoyer**

- **PIECES JOINTES (devis + programme)**

-Le **programme** de formation : **Charger des fichiers** -> sélectionnez le fichier puis cliquez sur **Terminé**

-Le **devis** de formation du prestataire : *document à recevoir de la Fédération après inscription.*

Sur le devis : précisez *le nom et prénom du stagiaire + date et période du stage + nom et adresse postale du club employeur.* **Charger des fichiers**, sélectionnez le fichier puis cliquez sur **Terminé**

- **Valider**
- Puis **transmettez définitivement votre demande.**

Envoyer le numéro de dossier (DC-...) par mail à formation@ffjudo.com ainsi que la convention avec signature et tampon du club.

