



# **REGLEMENT FINANCIER**

**Ligue Occitanie de Judo  
Jujitsu, Kendo et DA**



Toute demande de remboursement de frais ou de défraiement doit être établie sur **la note de frais officielle de la Ligue** selon les modalités citées ci-dessous :

## I. LA NOTE DE FRAIS

Elle doit :

- être **dûment complétée** par le demandeur
- être **signée** du bénéficiaire et du responsable du secteur
- être accompagnée, le cas échéant des **justificatifs originaux**

## II. LES MODALITES DE REMBOURSEMENT

Conformément aux décisions prises lors de l'AG de Ligue du 11 juin 2016, les bases de remboursement sont les suivantes :

### Barème des remboursements

Déplacements		
seul	0,31 €	du km
1 passager	0,41 €	du km
2 passagers	0,51 €	du km
3 passagers	0,61 €	du km
+ 800 km	Base SNCF	2ème classe
Autoroute	sur justificatifs aller/retour originaux	
Défraiements		
Arbitre – CS	29 €	journée
Arbitre – CS	19 €	½ journée
Juge	<b>Idem arbitre - CS</b>	
Arbitre-CS-Juge CRKDR	Aucune indemnité	
Enseignant Formation	34,15€	Brut de l'heure
Enseignant Auto entrep	40€	Net de l'heure
Accompagnant VAE CQP	150€	Forfait Brut (Base forfaitaire)
Accompagnant VAE CQP Auto entrep	200€	Forfait Net
Accompagnant VAE BPJEPS/DEJEPS/DESJEPS	150€	Forfait Brut (Base forfaitaire)
Indemnité Jury VAE	39,80€	Brut par dossier (Base forfaitaire)
Jury examen	58€	Net journée
Jury examen	29€	Net 1/2 journée
Encadrant stage Sportif, stage Formation, SNR et Tournoi	79,60€	Brut journée (Base forfaitaire)
Encadrant stage Sportif, stage Formation, SNR et Tournoi	39,80€	Brut ½ journée (Base forfaitaire)
Encadrant Stage Sportif et Tournoi	39,80€	Brut nuit (Base forfaitaire)
Médical		
Médical		journée
Paramédical	A définir	journée
Divers		
Repas	15€	maximum
Nuit	35€	maximum

Il est vivement conseillé de **pratiquer le covoiturage**

Les frais de déplacement ne pourront être remboursés que sur présentation à la Ligue :

- d'un R.I.B
- de la photocopie de la carte grise du véhicule du bénéficiaire
- d'un justificatif de domicile

(Penser à signaler tout changement au secrétariat de Ligue)

Prise en charge des frais de transports pour les mineurs possible, sur présentation des justificatifs des adultes accompagnants au barème ligue (carte grise, justificatif de domicile, RIB, justificatifs d'autoroute)

Pour un déplacement de +800 km remboursement sur la base SNCF 2ème classe ou faire une demande éventuelle pour un billet d'avion.

### III. Les DELAIS

Les demandes de remboursement de frais doivent parvenir à la Ligue dans **un délai de 2 mois maximum après la fin de l'évènement**. Passé cette date, les frais ne seront plus remboursés.

La Ligue s'engage à rembourser par virement **dans un délai de 1 mois** (sans compter les vacances scolaires) à réception de la note de frais dûment complétée et accompagnée des justificatifs nécessaire.

Dans le cadre des remboursements de frais des compétitions, les justificatifs retour de péage doivent parvenir **au maximum 15 jours** après la manifestation. Passé ce délai, le montant versé ne tiendra pas compte des frais non justifiés.

Les remboursements par chèque seront faits au 30 juin et au 31 décembre.

### IV. Les PRISES en CHARGE LIGUE

Sont pris en charge par la Ligue (sauf mention particulière) :

- Pour les dirigeants, sur convocation :
  - Les déplacements et les repas aux réunions de conseil d'administration
  - Les déplacements et les repas aux conférences des présidents
  - Les déplacements et les repas aux réunions de l'exécutif
  - Les déplacements aux réunions pour les responsables de secteur ou de commission (éventuellement les repas en fonction de la durée de la réunion)

- Les déplacements à l'assemblée générale de ligue pour les membres du collège A et B du conseil d'administration, des responsables de commissions  
*Les frais des autres membres du bureau des comités et des délégués de clubs sont à la charge des comités*
- Tout autre déplacement sur accord préalable de la Ligue
- Pour les arbitres et commissaires sportifs régionaux et plus, sur convocation de ligue :
  - Les déplacements et le défraiement sur les compétitions inscrites au calendrier de la Ligue. Si des personnes sont convoquées 2 jours sur un même week-end avec un déplacement supérieur à 200km aller /retour, l'organisation se chargera de réserver un hébergement. Dans le cas contraire, il leur sera versé la somme de 50€ pour la prise en charge de la nuit d'hôtel et du repas du soir, sur justificatif obligatoire.
  - Les déplacements aux réunions de la commission d'arbitrage
  - Les déplacements au(x) stage(s) de début de saison
  - Si un déplacement collectif est organisé, un remboursement individuel sera possible uniquement avec accord préalable de la ligue.
  - Le covoiturage est vivement recommandé dans la mesure des possibilités (voir liste des officiels convoqués).  
Dans le cas contraire, une demande préalable doit être faite auprès de la Ligue pour validation d'un trajet seul. Pour les personnes venant seules sans demande préalable, seulement la moitié du trajet aller-retour leur sera remboursée.
- Pour les professeurs intervenant à l'I.R.F.E.J.J. :
  - Les déplacements
  - Le salaire
  - Le repas si la personne intervient sur la journée
- Pour les intervenants de ligue au SNR (stage national de rentrée) :
  - Les déplacements
  - Le salaire
  - Le repas et l'hébergement
- Pour les manifestations dont l'organisation est déléguée à un Comité :  
Compétitions :
  - Le frais de restauration si la manifestation se déroule sur la journée
  - Les frais d'hébergement si la manifestation se déroule sur 2 jours

Formations :

- Pour le renouvellement des formations fédérales (validées par le conseiller technique référent), les frais d'interventions des formateurs dans la limite de 20H/ an. (seuil minimum de participants)

- Divers :

- Sur présentation de la facture originale

*Toute demande de remboursement de frais doit correspondre à une activité citée soit dans le calendrier sportif, soit sur le calendrier I.R.F.E.J.J. soit sur le calendrier administratif de la Ligue.*

*Toute demande particulière ne figurant pas dans le budget prévisionnel de la Ligue doit faire l'objet **au préalable** de l'accord du bureau exécutif (voir avec les responsables de secteur).*

#### V. Le F.N.D.A. (Fond National des Déplacements Administratifs)

Ceci concerne les frais de déplacements administratifs versés aux comités ou à la Ligue par la FFJDA. Cette dernière prend en charge les déplacements (sur convocation) pour :

- l'AG de la FFJDA
- les congrès organisés par la FFJDA

Les sommes sont versées à la Ligue qui les redistribue entièrement aux comités ou personnes concernées.

Dans le cas où la ligue aurait avancé des frais (hébergement, transport...), le montant sera déduit du FNDA reversé.

#### VI. Le F.N.D. (Fond National des Déplacements)

Ceci concerne les frais de déplacements versés aux athlètes convoqués et présents sur des finales nationales.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023, les sommes sont versées directement par la FFJDA aux clubs par virement (ne pas envoyer de document, ni de justificatif).

## VII. FRAIS de PARTICIPATION DEMANDES par la LIGUE

Renouvellement CFEB	50 €
Renouvellement AC	30 €
Renouvellement AS	50 €
Formation Animateur Fédéral	
Socle commun + 1 socle spécifique	590 €
Formation Assistant Professeur	50 €
CQP MAM	2 065 €
Réinscription CQP MAM	65 €
Formation BP JEPS Toulouse	6 080 €
Formation BP JEPS Montpellier	6 080 €
Réinscription BP JEPS	80 €
Stage National de Rentrée (par jour)	30 €
Attestation de licence	10 €
Recherche Grade*	10 €

\* coût par année de recherche, sur une durée maximale de 10 ans

En cas de redoublement :

2 <sup>ème</sup> année Formation AC	20 €
2 <sup>ème</sup> année Formation AS	50 €
2 <sup>ème</sup> année CQP MAM	400 €
Réinscription BP JEPS	80 €

Bourse réussite « CQP » aux candidats ayant financés leur formation personnellement :

A la réussite de l'examen 1 <sup>ère</sup> année	400€*
--	-------

*\*Les candidats dont la formation a été financée par les clubs, OPCO, organismes divers, ne peuvent prétendre à cette bourse*

*En cas de redoublement les 400€ sont conservés par la ligue afin de couvrir les frais de la seconde année de formation*

Dispositif VAE (validation des acquis de l'expérience)

Formule examen VAE - CQP MAM		
Frais de dossier : 50€ non remboursable pour la FFJDA		
Présentation à l'examen : 200€ pour le centre d'examen choisi		
<b>Total : 250€</b>		

Formule accompagnement + examen VAE - CQP MAM		
Forfait 5H	Forfait 12H	Forfait 20H
Frais de dossier : 50€ non remboursable pour la FFJDA		

<i>Présentation à l'examen : 200€ pour le centre d'examen choisi</i>		
<i>200€ à l'OF</i> <i>Frais d'accompagnement</i>	<i>400€ à l'OF</i> <i>Frais d'accompagnement</i>	<i>600€ à l'OF</i> <i>Frais d'accompagnement</i>
<b>Total : 450€</b>	<b>Total : 650€</b>	<b>Total : 850€</b>

<b>Formule accompagnement + examen VAE – BPJEPS/DEJEPS/DESJEPS</b>		
<b>Forfait 5H</b>	<b>Forfait 12H</b>	<b>Forfait 20H</b>
<i>Frais de dossier : 150€</i>		
<i>250€ à l'OF</i> <i>Frais d'accompagnement</i>	<i>600€ à l'OF</i> <i>Frais d'accompagnement</i>	<i>1000€ à l'OF</i> <i>Frais d'accompagnement</i>
<b>Total : 400€</b>	<b>Total : 750€</b>	<b>Total : 1230€</b>

### VIII. PRISE EN CHARGE DES EQUIPEMENTS ARBITRES ET CS

<b>Jeunes Officiels ou stagiaires départementaux/ arbitres et CS</b>	<b>Arbitres et CS Départ</b>	<b>Arbitres et CS régionaux</b>	
		Investissement < 3ans	Investissement > 3 ans ou nommés nationaux (et non dotés de la veste officielle)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option 1 : 1 badge épinglé à la chemise</li> <li>• Option 2 : Un tee-shirt ou polo</li> </ul> <p><i>Reste à la charge du judoka : un pantalon foncé + une chemise blanche (tenue minimale)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cravate officielle</li> </ul> <p><i>(rouge pour les CS / Bleu pour les arbitres)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une chemise blanche (manche courte) avec le logo du comité sur la poche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La veste officielle CS ou Arbitre</li> </ul>
Financement : 100% comité	Financement : 100% comité	Financement : 90% comité 10% l'Amicale des arbitres (si adhérent)	Financement : 40% ligue 50% l'officiel ou le club 10% amicale des arbitres (si adhérent)

### IX. PRISE EN CHARGE DES RECOMPENSES

	<b>Financier</b>
Lettres de félicitations	Gratuite
Médailles et palmes de Bronze	OTD Demandeur
Médailles et palmes d'Argent	OTD Demandeur
Médailles et palmes d'OR	OTD Demandeur
Médailles de prestige	OTD Demandeur

## X. COTISATIONS CLUBS

### Préambule

L'appel à cotisation est calculé sur le nombre de licences au 31 août de l'année n-1

### Cotisations clubs de Judo

Part ligue : 1€ / licences  
(Excepté pour les nouveaux clubs de la saison en cours)

Part comité : définit par chaque assemblée générale de comité

### Calendrier :

- ✓ Appel de cotisation auprès des clubs par les comités pour la part ligue et comité : janvier de l'année N
- ✓ Appel de cotisation auprès des comités par la ligue pour la part ligue : septembre de l'année N

### Cotisations clubs de la CRKDR

Les cotisations des clubs de la CRKDR sont appelées directement par la commission régionale auprès des clubs selon le barème définit lors de l'assemblée générale.

De 0 à 20 Licences à 50€  
De 21 à 40 Licences à 80€  
De 41 à 80 Licences à 110€  
De 81 à 120 Licences à 160€  
De 121 à 160 Licences à 200€  
De 161 à 220 Licences à 240€  
Au-delà de 220 Licences à 280€  
Création d'un nouveau club à 110€

## XI. STAGES ET GROUPE ELITE

### Groupe élite

La ligue et le comité participent au financement de cette opération (50% pris en charge par la ligue, 50% géré par le comité), les frais de déplacement restant à la charge du participant.

## XII. POLE ESPOIR

Frais d'inscription par année scolaire :

Athlète licencié dans la ligue	135€/an
Athlète licencié à l'extérieur de la ligue	400€/an

## XIII. REPARTITION DE L'AIDE A L'ENCADREMENT TECHNIQUE

Principes :

- ✓ Maintenir les emplois actuels (pérennisation, redéploiement, valorisation, coordination, LDM...)
- ✓ Un financement uniquement du salaire si le cadre est au Groupement d'employeurs (GE) sauf cas exceptionnel (arrêt, emploi non pérenne...)
- ✓ Un besoin minimum d'encadrement technique de 0,25 ETP pour tout OTD
- ✓ Une réserve pour le GE pour anticiper (variation de licences, schéma d'encadrement)
- ✓ Un financement maximum de 50% du salaire chargé (hors bonus)
- ✓ Une valorisation de l'emploi à temps plein ou mi-temps pour faciliter l'harmonisation du travail sur le plan territorial (Bonus)
- ✓ Une prise en compte du nombre de licenciés par OTD
- ✓ Une participation au fonctionnement de l'ETR pour tout emploi de CTF
- ✓ La non prise en compte des aides perçues par les OTD (Conseil départemental, Conseil Régional, Etat ...)
- ✓ L'aide à l'encadrement technique non utilisée est réinjectée dans la réserve du GE

Répartition de l'aide :

Prise en compte de 0,25 ETP minimal, du nombre de licences et d'un bonus pour l'emploi d'un CTF à quart-temps, mi-temps ou plein temps :

- ✓ Un fixe de 2550€
- ✓ 0,91€/ licence pour les comités et 0,31€ pour la ligue
- ✓ Un bonus emploi CTF (Valorisation temps plein 1 910€, mi-temps 955€ et ¼ temps 477€ pour tous les OTD concernés)
- ✓ Financement maximal de 50% hors bonus

#### XIV. PRISE EN CHARGE DES COMPETITIONS DE ZONES

##### **Pour les catégories BENJAMINS ET MINIMES**

Principe de financement partagé entre la ligue et les comités

La ligue reverse à chaque zone une subvention calculée au prorata du nombre de licenciés.

Le comité organisateur prend en charge les frais restants.

Le montant attribué par saison, pour l'Olympiade 2020-2024 est de 8 000€, réparti de la façon suivante :

Zone	Montant total	Répartition par catégorie	
		Benjamins	Minimes
Est	2 415€	1 500€	915€
Nord	1 392€	837€	555€
Ouest	2 950€	1 842€	1 108€
Sud	1 243€	773€	470€

##### **Pour les catégories CADETS JUNIORS SENIORS**

Le championnat de zone se substitue aux championnats départementaux.

Les frais relatifs à la compétition de zone sont à la charge des comités selon une répartition définie préalablement à chaque zone.

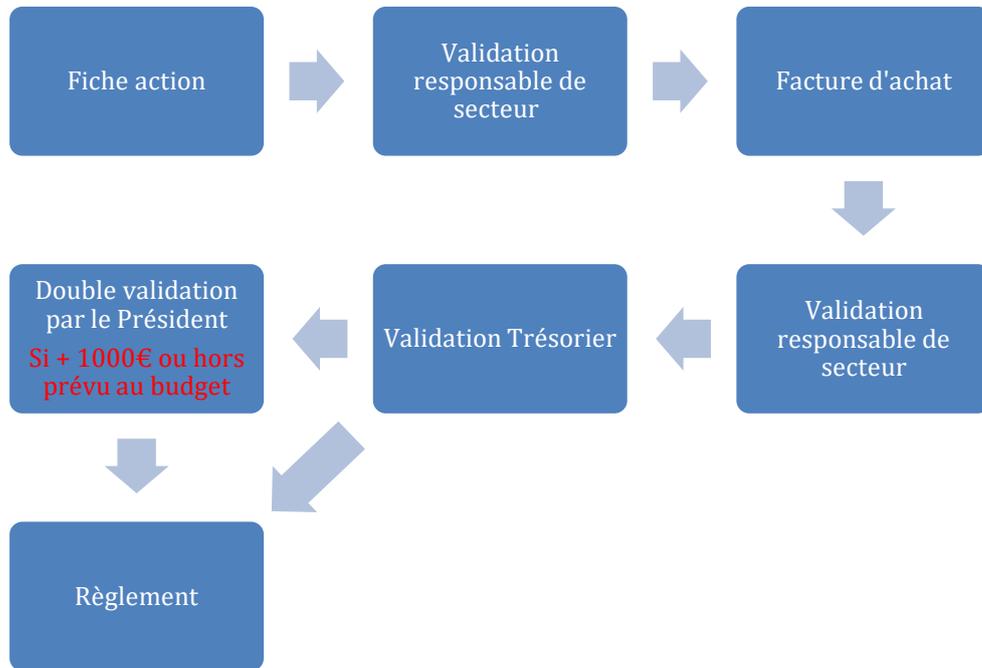
**La ligue finance entièrement les championnats régionaux**

##### **Pour rappel**

Le CD organisateur ou la zone organisatrice doit envoyer à la ligue une facture du montant de l'aide accompagnée d'une copie des différentes factures réglées par les organisateurs pour la compétition de zone.

Un modèle de bilan à remplir est disponible en téléchargement sur le site de la Ligue.

## XV. SCHEMA DE VALIDATION DES ACHATS DE LA LIGUE



## XVI. FICHE ACTION

Pour chaque action, le porteur du projet doit présenter une fiche récapitulative, appelée « fiche action » de l'ensemble des dépenses et recettes prévues, à son responsable de secteur, pour validation.

Une fois l'action terminée, un bilan récapitulatif, accompagné des justificatifs, devra être validé par le responsable de secteur et transmis aux Trésorières pour validation et règlement.

<b>XVII. PRÊT DE MATERIEL</b>
-------------------------------

TYPE DE MATERIEL	TAPIS	<b>ORDINATEURS</b> Ordinateurs, souris, câble d'alimentation ...	<b>DIVERS</b> Bornes wifi, hub...	<b>POTELETS</b>	<b>AUTRES</b> Balance s	<b>ECRAN TV</b>	<b>SYSTEME VIDEO « AFTER MOTION »</b>	<b>BUS de la ligue</b>
CONDITION DE PRET	Comité, MEF, Stages et tournois labélisé	Comité, MEF, Stages et tournois labélisé inscrit dans la politique sportive de la ligue					AUCUN PRET POUR CE TYPE DE MATERIEL	
CAUTION	Un chèque de 1500 € à fournir avant le retrait des tapis	Un chèque de 1500 € à fournir avant le retrait du matériel						
LOCATION	1 € par tapis	30 € par ordinateur	1 € par potelet	30 € par balance	30 € par écran			
PROCEDURE	<p>DEMANDE DE PRET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédure de prêt arrêté le 19/01/2018</li> </ul> <p>RECUPERATION et RETOUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapis stockés sur palettes</li> <li>- Chariot de transport de palettes (avec élévateur pour salle B Jeu)</li> <li>- Camion avec hayon</li> </ul> <p>Un responsable de la ligue présent lors du retrait et du retour</p>	<p>DEMANDE DE PRET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédure de prêt arrêté le 19/01/2018</li> </ul> <p>RECUPERATION et RETOUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateurs stockés dans flycases (B Jeu)</li> <li>- Présence obligatoire du responsable ligué désigné sur l'animation</li> <li>- Prise en charge du repas du responsable matériel par l'emprunteur (repas et hébergement)</li> </ul> <p>Un responsable de la ligue présent lors du retrait et du retour</p>						<b>A DEFINIR</b>