

**POSTE À POURVOIR**  
**DIRECTEUR(RICE) DE LA FORMATION**

<b>Type de Contrat de travail</b>	Contrat à Durée Indéterminée à temps plein (période d'essai de 2 mois)  La durée annuelle de travail est fixée à 214 jours (hors journée de solidarité) Ce forfait correspond à une année complète de travail et est calculée sur la base d'un droit intégral à congés payés. Le décompte des jours travaillés et de repos s'effectue par journée ou demi-journée. Les absences se décomptent par journée ou demi-journée.
<b>Date prévisionnelle d'embauche</b>	Poste à pourvoir au 1 <sup>er</sup> Février 2023. Lieu de travail: Montpellier ou Toulouse avec des déplacements sur l'ensemble de la région Occitanie
<b>Rémunération</b>	Rémunération mensuelle brute : Selon profil Classification : Technicien – groupe 6 de la CCNS

Le Groupement Employeurs Judo Occitanie recrute pour le compte de la ligue Occitanie un éducateur sportif titulaire du DESJEPS option « judo-jujitsu » (tout diplôme inférieur pourra être accepté mais avec un objectif de formation à court terme) sur un poste de directeur de la formation placé :

- sous l'autorité administrative du Président du GE
- sous l'autorité fonctionnelle du Président de ligue
- sous l'autorité technique du DTN de la FFJDA ou de son représentant le DTR.

Les candidatures (lettre de motivation, carte professionnelle et CV) sont à adresser avant le 11 Janvier 2023 minuit au :

Président du Groupement d'employeur Judo Occitanie  
Maison Régionale des Sports -1039 rue Georges Méliès Bureaux 51/52  
34967 Montpellier

TEL : 04 99 54 97 91 - E-mail : [arnaud.lecellier@ffjudo.com](mailto:arnaud.lecellier@ffjudo.com)

Copie :

[cecile.grasso@ffjudo.com](mailto:cecile.grasso@ffjudo.com)

[maelle.jarmuzek@ffjudo.com](mailto:maelle.jarmuzek@ffjudo.com)

[louis.guiseppi@ffjudo.com](mailto:louis.guiseppi@ffjudo.com)

Les dates des entretiens vous seront communiquées ultérieurement (prévues sur la semaine du 23 au 27 Janvier 2023)

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Le directeur de la formation a pour objectif de mettre en place l'ensemble des formations sur le territoire de l'Occitanie, en lien avec le DTR, le RAF et en respectant la politique de formation du Conseil d'Administration.

## **PRINCIPALES ACTIVITES :**

- Organisation et développement du secteur formation en lien avec le Projet Territorial de l'Occitanie
- Définition et Gestion du plan de formation : continue et initiale pour les différents protagonistes en lien avec la ligue (formateurs, dirigeants, ...), l'apprentissage, ainsi que pour l'ETR (développement des compétences)
- Évaluation des actions de formations, diffusion des bilans aux commanditaires
- Conception de programmes pédagogique, contenus pédagogiques,
- Innovant, et force de proposition notamment dans l'utilisation de nouvelles techniques d'apprentissages
- Assurer le suivi qualité (Qualiopi, certifications régionales...)
- Assurer le lien avec les organismes institutionnels, (DRAJES, CFA du Sport, OPCO, ...)
- Assurer la préparation, la gestion et le suivi du budget en lien avec le bureau de la ligue Occitanie
- Intervention lors des sessions de formation possible

## **COMPETENCES ATTENDUES :**

- Être un bon communicant
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer autour de projets communs, sens des valeurs associatives et des relations humaines, culture « judo ».
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication et des outils informatiques : Pack Office – Internet- Elearning – Logiciel de gestion OF...
- Compétences en gestion sociale et bénévoles
- Connaissance des dispositifs de financement de la formation professionnelle, de la réglementation financière et des notions de gestion financière
- Titulaire du permis de conduire catégorie B.

### AUTONOMIE

Lorsqu'une décision importante doit être prise concernant le fonctionnement d'une des structures de travail, le salarié doit en référer au Président de Ligue et au DTR. Le salarié rend compte de son activité auprès du Président de Ligue et du DTR.

### EVALUATION DU TRAVAIL

Entretien annuel et professionnel